



القائمة المرجعية لأولياء الأمور المخصصة لاجتماعات IEP

بصفتك ولي الأمر/الوصي، فإنك عضو مهم وأساسي في فريق برنامج التعليم الفردي (IEP). تقدم هذه القائمة المرجعية أفكارًا لدعمك قبل اجتماع فريق IEP وفي أثناءه وبعده.

لماذا يُعد هذا أمرًا ذا أهمية؟

يُلزم قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقات (IDEA) فريق IEP بإشراك ولي الأمر (أولياء الأمور) الذي يعاني طفله إعاقة. وبالمثل "يجب أن تتخذ كل وكالة عامة خطوات للتأكد من حضور أحد وليي الأمر أو كليهما" و"منحهما فرصة المشاركة". القسم 300.321 و300.322 من قانون اللوائح الفيدرالية (CFR)

قبل الاجتماع

- راجع دعوة حضور اجتماع فريق IEP. ثم وَّع الدعوة وأعد إرسالها إلى مدير حالة طفلك. وإذا كانت لديك أي أسئلة عن تحديد المواعيد، فتواصل مع مدير الحالة.
- إذا كان هناك أي شخص آخر تود إشراكه في الاجتماع (صديق، فرد من الأسرة، شخص آخر (أشخاص آخرون) من المشاركين في العمل على حالة طفلك، إلخ)، فتواصل معه لمعرفة ما إذا كان بإمكانه الحضور. أحضر أي شيء قد يساعدك على الشعور بالراحة في أثناء الاجتماع.
- احرص على قراءة حقوق أولياء الأمور/الضمانات الإجرائية وتأكد من فهمك لها.
- جهز نفسك لمناقشة مواطن قوة طفلك واحتياجاته. واملأ أي طلبات يقدمها المعلم للحصول على ملاحظات عن طفلك، إذا طلب منك ذلك. فكر في استخدام بروتوكول "تعزيز مواطن قوة طفلي" وشاركه مع معلم طفلك.
- راجع الأهداف والخدمات الموجودة في برنامج IEP للعام السابق لتقديم ملاحظاتك عن التقدم الذي أحرزه طفلك. واكتب ملاحظات/أحضر عينات عمل توضح تقدم طفلك في هذه الأهداف. سيمنحك هذا فرصة المشاركة في مراجعة تقرير التقدم الخاص بالأهداف السابقة.
- اجمع أي سجلات أخرى ذات صلة بطفلك من العام السابق (مثل التقييمات الخاصة، تقارير زيارات الطبيب، معلومات عن مجموعات أو أنشطة أخرى يشارك فيها طفلك) تعتقد أنها مهمة وتود مشاركتها مع فريق IEP.
- جهز أي أسئلة أو مخاوف أو أهداف مقترحة أو غيره وأرسلها إلى مدير الحالة قبل الاجتماع. واطلب من مدير الحالة إضافتها إلى مخطط IEP.
- في حالة تقدم أي من أعضاء فريق IEP بطلبات لإعفائهم من حضور الاجتماع، عليك الاطلاع على طلب الإعفاء، وإذا كنت موافقًا، فعليك توقيع نموذج الإعفاء وإعادة إرساله. أما إذا كنت غير موافق، فناقش إمكانية تحديد موعد آخر للاجتماع مع مدير حالة طفلك.
- اطلب وجود مترجم فوري، إذا كنت بحاجة إليه.



خلال الاجتماع

- راجع المخطط مع فريق IEP وتأكد من أنه يتضمن كل شيء تود مناقشته.
- في حالة استخدام مصطلحات تخصصية أو **اختصارات** تحتاج إلى توضيح، احرص على طلب توضيحها.
- في أثناء الاجتماع سيطُلب منك تقديم ملاحظتك والتعبير عن الأمور التي تثير قلقك. شارك المعلومات التي جمعتها. وتذكر أن ملاحظتك قيمة، فأنت عضو في فريق IEP.
- لا تتردد في طرح أي أسئلة قد تراودك طوال فترة الاجتماع. وإذا لم يتمكن فريق IEP من تقديم إجابة على الفور، فتأكد من وضع خطة لمتابعة الأمر.
- احرص على توضيح الأمور التي تقلقك ومناقشتها، إن وجدت.
- إذا نفذ وقت الاجتماع، فتأكد من وضع خطة لاستكمالها في يوم آخر.
- في حالة وجود مخاوف لم يتطرق إليها النقاش أو أي خلافات، ضع خطة مع فريق IEP لمناقشة الخطوات التالية.
- إذا كنت توافق على برنامج IEP المقترح، فوقع لتقديم موافقتك. أما إذا كنت بحاجة إلى وقت لمراجعتك، يمكنك أخذه معك إلى المنزل للتفكير في الأمر. وضع خطة للمتابعة مع الفريق إذا لزم الأمر.
- في نهاية الاجتماع، تأكد من تلقي نسخة من مستندات برنامج IEP وتقاريره لتأخذها معك.

بعد الاجتماع

- راجع جميع المستندات التي سنتلقاها وتأكد من أن كل شيء مُسجّل تسجيلًا دقيقًا. وإذا كانت لديك أسئلة أو مخاوف، فتواصل مع مدير حالة طفلك التابع لبرنامج IEP.
- أكمل أي خطوات متابعة تم الاتفاق عليها في أثناء اجتماع IEP.
- بصفتك أحد أعضاء فريق IEP، عليك التعاون مع الفريق للتأكد من تنفيذ جميع مكونات خطة IEP. وإذا كانت لديك شكوك، فتواصل مع مدير الحالة التابع لبرنامج IEP على الفور.
- تعاون مع طفلك لإحراز تقدم نحو أهداف IEP المحددة له.